



货物申报—转关无纸化 业务流程指南

V1.0

陕西电子口岸

2022年05月

目录

一、前言	1
二、使用须知	1
(一) 门户网址	1
(二) 系统环境	1
1. 操作系统	1
2. 浏览器	1
3. 卡介质	2
三、转关无纸化概述	2
四、转关无纸化操作说明	2
(一) 进口运抵申报	2
(二) 出口物流信息	7
(三) 转关无纸化查询	10
五、服务保障	13

一、前言

中国(陕西)国际贸易“单一窗口”于2017年5月试点运行。平台主要功能分为国家标准版应用和地方特色服务应用,其中国家标准版应用包括货物申报、运输工具申报、舱单申报、原产地证书、企业资质办理、许可证申领(农药、有毒化学品、野生动植物、机电产品等)、查询统计、税费支付、出口退税等19大类781项应用服务;地方特色服务应用8个。用户通过陕西“单一窗口”可以提高申报效率,缩短通关时间,降低企业成本,促进贸易便利化,以推动国际贸易合作对接。

二、使用须知

(一) 门户网址

门户为网页形式,用户打开陕西“单一窗口”网站
<https://www.singlewindow.shaanxi.cn> 即可访问。

(二) 系统环境

1. 操作系统

Windows 7 或 10 (32 位或 64 位操作系统均可)

2. 浏览器

Chrome 20 及以上版本

若用户使用 windows 7 及以上操作系统 (推荐使用
Chrome 50 及以上版本)

IE10 及以上版本

Firefox 20 及以上版本均兼容, 推荐使用最新版本
(建议优先使用 Chrome 浏览器)

3. 卡介质

如企业用户进行有卡注册或绑卡等操作, 可能需要在您的电脑上连接卡介质以便读信息(卡介质通常指 IC 卡、IKey 及 U 盾), 具体安装方法请咨询您的卡介质制造商。

三、转关无纸化概述

转关作业无纸化是指海关运用信息化技术, 对企业向海关申报的转关申报单或者汽车载货清单电子数据进行审核、放行、核销, 无需收取纸质单证、签发纸质关封、签注相关监管簿, 实现全流程无纸化管理的转关作业方式。

四、转关无纸化操作说明

(一) 进口运抵申报

范围: 进口转关货物运抵指运地海关监管作业场所, 监管作业场所经营人应当向海关申报转关运抵报告电子数据。

操作步骤:

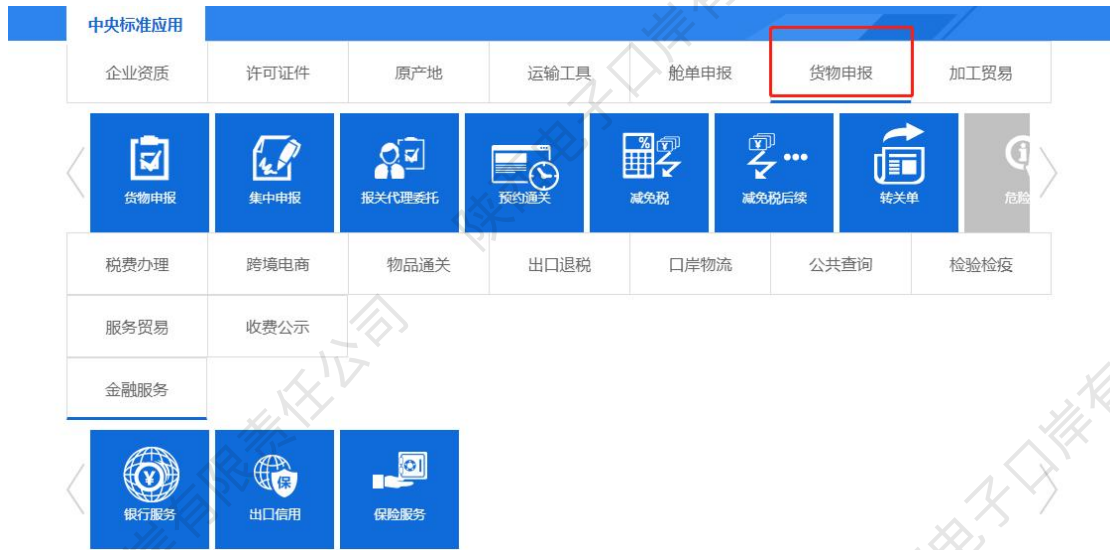
1、打开陕西“单一窗口”门户网站。



2、在登录界面根据提示，输入相关信息，填写完成后，点击【登录】。



3、点击中央标准应用下的【货物申报】。



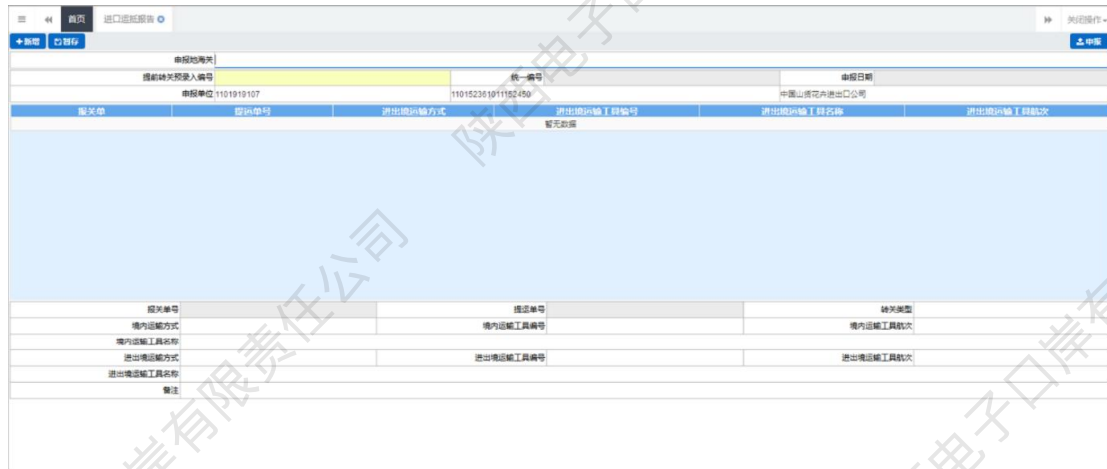
4、点击【货物申报】，进入货物申报系统界面。



5、点击左侧菜单栏的【转关无纸化】。



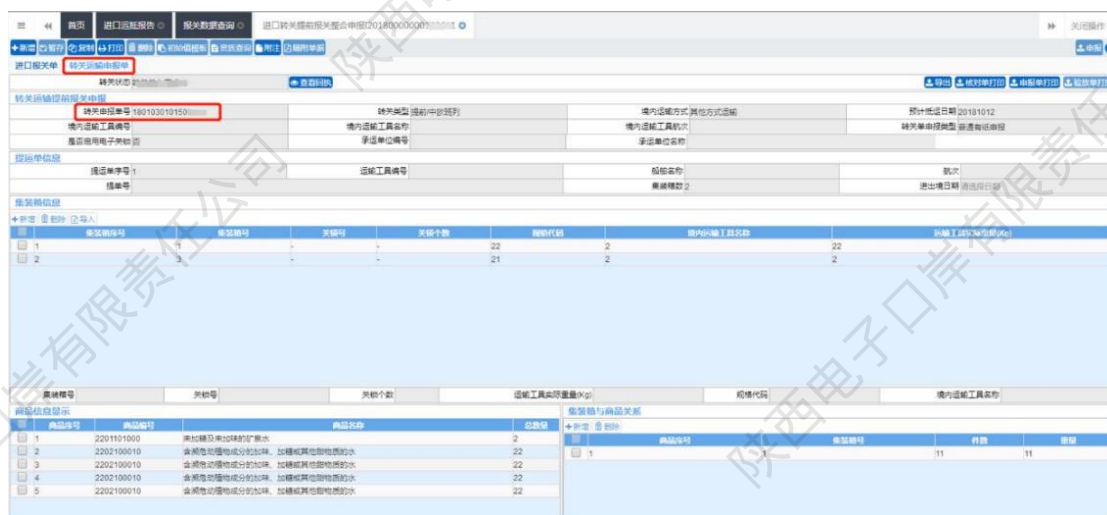
6、点击【进口运抵申报】，进入录入界面。

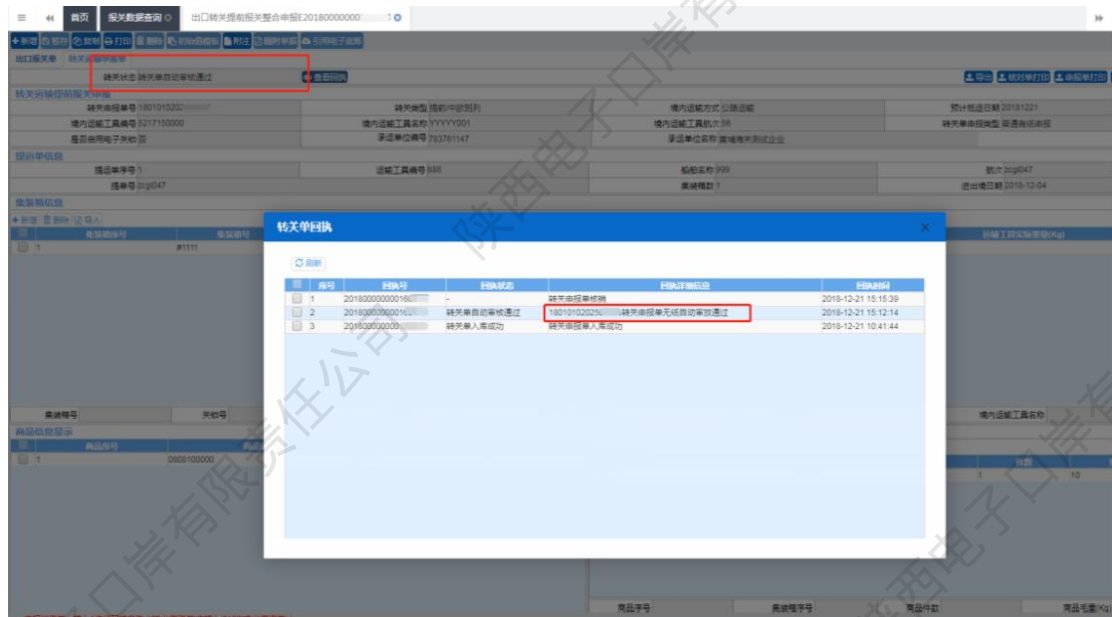


7、根据提示录入相关信息。

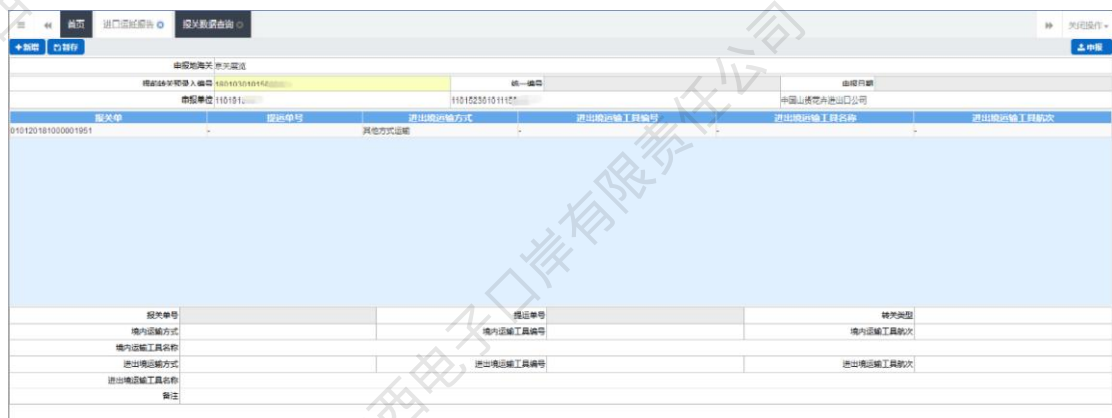
注：特殊字段说明：

提前转关预录入编号：该标黄字段为必填项，用户可在报关数据查询模块中，查询出状态为“转关申报单无纸自动审放通过”的进口转关提前报关单，点击单号查看详情中的转关运输申报单，将转关申报单号填写至该字段中。





8、填写完毕后点击回车，相关数据被反填至列表中。



9、点击列表中该条数据，详细信息反填至最下方表体中，其中灰色字段不可修改，白色字段用户可根据实际情况进行修改。



注：统一编号：无需填写，暂存成功后该项自动反填。

10、填写完相关内容后，点击左上角【暂存】，可将数据保存。

11、如需新增，点击【新增】，可新增一票单据。

12、将所有信息填写完毕后，点击【申报】，数据将被申报到海关进行核销。该数据允许重复申报。

（二）出口物流信息

范围：出口转关货物运抵出境地海关监管作业场所后，监管作业场所经营者应当向海关申报出口物流信息电子数据。

操作步骤：

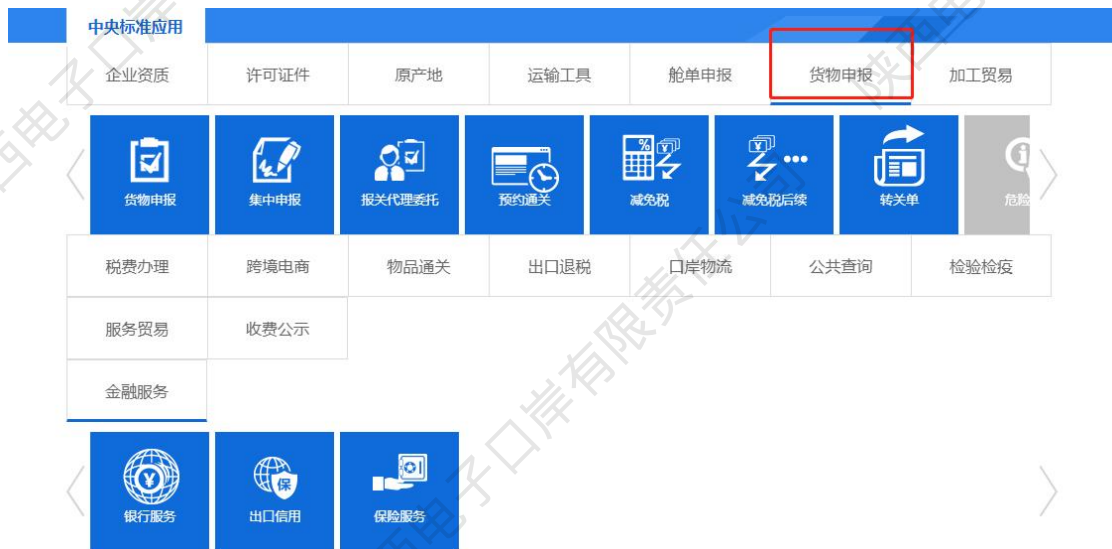
1、打开陕西“单一窗口”门户网站。



2、在登录界面根据提示，输入相关信息，填写完成后，点击【登录】。



3、点击中央标准应用下的【货物申报】。



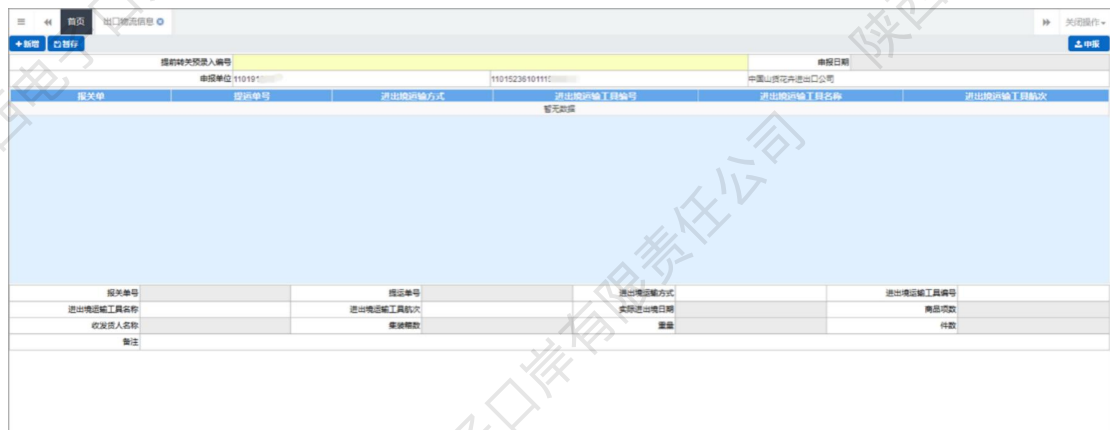
4、点击【货物申报】，进入货物申报系统界面。



5、点击左侧菜单栏的【转关无纸化】。



6、点击【出口物流信息】。



7、根据提示录入相关信息。

8、填写完毕后点击回车，相关数据被反填至列表中。

9、点击列表中该条数据，详细信息反填至最下方表体中，其中灰色字段不可修改，白色字段用户可根据实际情况进行修改。

10、填写完相关内容后，点击左上角【暂存】，可将数据保存。

11、如需新增，点击【新增】，可新增一票单据。

12、将所有信息填写完毕后，点击【申报】，数据将被申报到海关进行核销。该数据允许重复申报。

（三）转关无纸化查询

范围：用户可在转关无纸化查询中查询已暂存或申报的数据。

操作步骤：

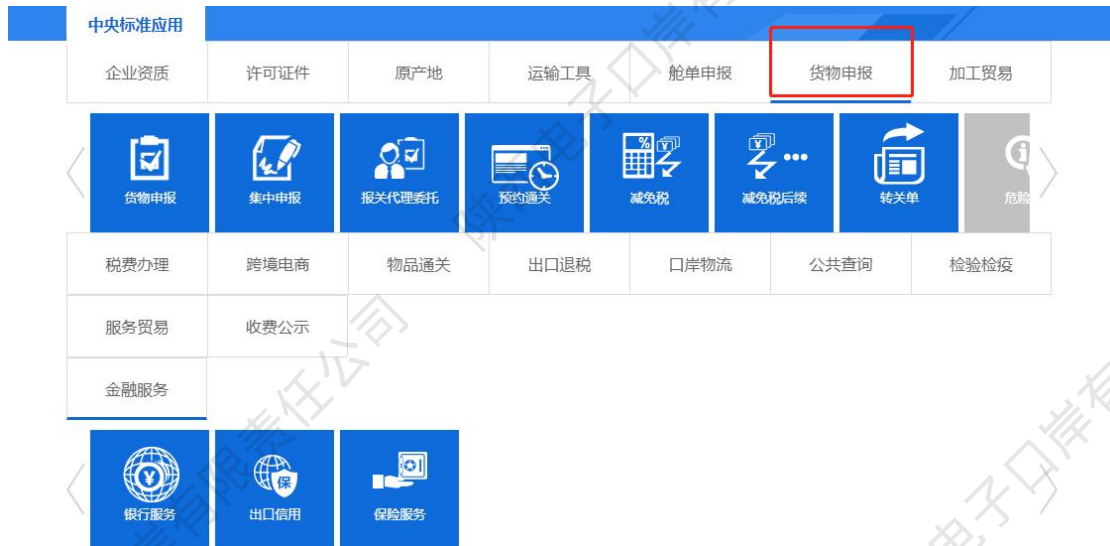
1、打开陕西“单一窗口”门户网站。



2、在登录界面根据提示，输入相关信息，填写完成后，点击【登录】。



3、点击中央标准应用下的【货物申报】。



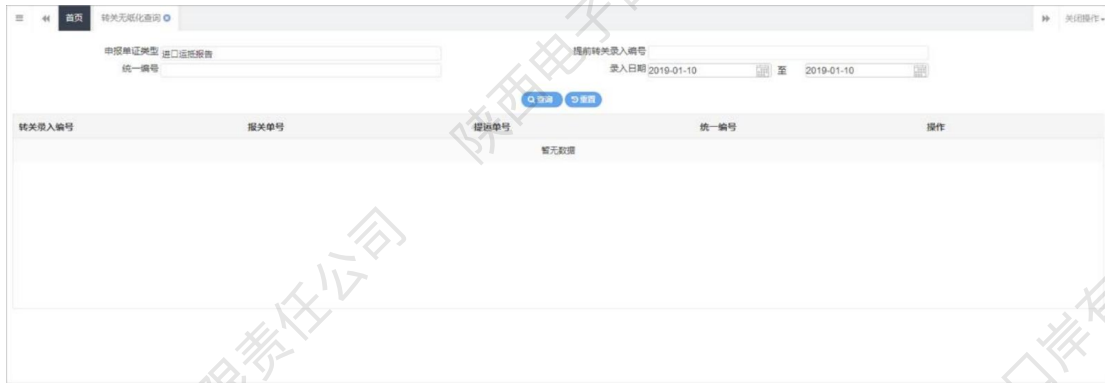
4、点击【货物申报】，进入货物申报系统界面。



5、点击左侧菜单栏的【转关无纸化】。



6、点击【转关无纸化查询】。

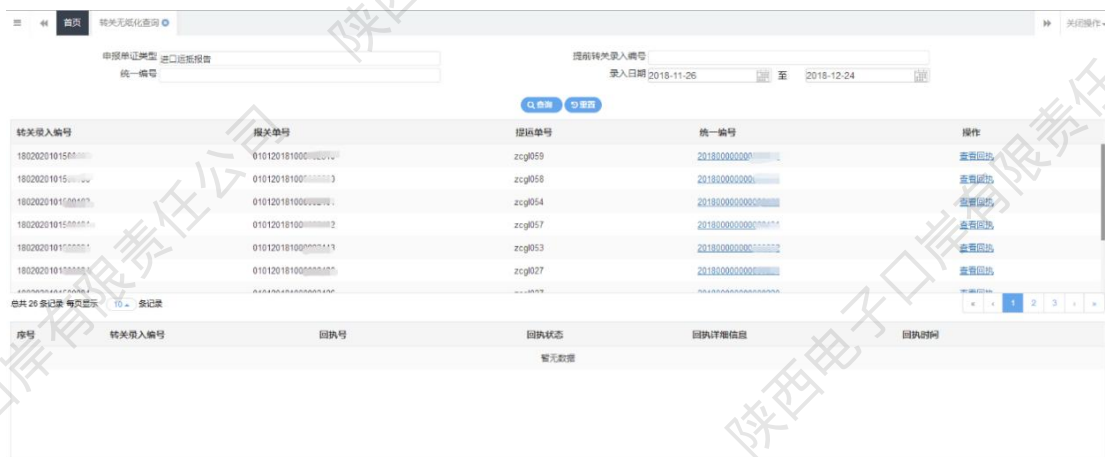


7、根据提示输入相关查询条件。

注：其中，申报单证类型和录入日期为必填项，用户可通过下拉弹框选择对应的业务。



8、填写完毕后，点击【查询】，系统将查询出符合条件的数据，并显示在下方列表中。



9、点击【查看回执按钮】，已申报的回执将显示在最下方。

